|  |  |
| --- | --- |
| **.ENTIDAD**  |       |
| **.PROYECTO**  |       |

**El título del proyecto debe de ser breve y conciso, proporcionando el nombre con el que se identifica el proyecto, así como sus siglas, en el caso de que constituyan una referencia.**

|  |  |
| --- | --- |
| **.Responsable del Proyecto** |  |
| @ |       |  |       | **.Fax** |       |

|  |
| --- |
| **I.- FUNDAMENTACIÓN**  |
|       |

**Especificar el origen del proyecto y los factores que en la actualidad lo mantienen, en el caso de ser un proyecto de continuidad, así como si se conoce la existencia de proyectos similares. Si ha habido cambios, justificarlos. Si es un proyecto de nueva creación, justificar también la necesidad de llevarlo a la práctica.**

|  |
| --- |
| **II.- LOCALIZACIÓN** |
| Municipio de Gijón/Xixón  | [ ]  | **.**Comunidad Autónoma | [ ]  | **.**Otra | [ ]  |
| Especificar en el caso de otra (barrio, zona, distrito...):  |       |

|  |
| --- |
| **III.- POBLACIÓN DESTINATARIA** |
|       |

**Máximo 300 palabras que expliquen a qué colectivos o tipo de población va dirigido el proyecto, perfil y características sociodemográficas (nivel de estudios, situación laboral, edad, zona en la que se localiza, etc.).Incluir nº estimado de personas beneficiarias/participantes o porcentaje estimado, por sexo y total.**

|  |
| --- |
| **IV.- DESCRIPCIÓN** |
|       |

|  |
| --- |
| **V.- FINALIDAD** |
|       |

**Explicar en un párrafo el motivo o fin por el que se hace el proyecto. No confundirlo con el objetivo general.**

|  |
| --- |
| **VI.- OBJETIVO GENERAL** |
|       |

**Expresión cualitativa de un propósito general. El objetivo debe de estar escrito en infinitivo.**

|  |
| --- |
| **VII.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS E INDICADORES PARA SU CUMPLIMIENTO** |
| 1.
2.
3.
4.
5.
 |

**Incluir un mínimo 3 objetivos y un máximo de 5. Formulación de objetivos: ¿Qué es lo que se quiere conseguir? Cada objetivo señalado debe de ir acompañado de su correspondiente indicador, el cual permite especificar la forma en que se verificará el grado de cumplimiento de objetivos y resultados. Ejemplos:**

1. **Objetivo: ofrecer talleres formativos a la población mayor gijonesa adscrita los centros de mayores. Indicador 1): Número de personas mayores participantes en los talleres, por sexo y total.**
2. **Objetivo: incrementar el número de participantes de una actividad “x”. Indicador 2): Nº de personas que se han incorporado a la actividad por primera vez. /Porcentaje de participantes respecto al período anterior.**
3. **Objetivo: conocer el perfil del colectivo participante. Indicadores 3): Nº de participantes por sexo, edad y total./ Nº de participantes por sexo, estado civil y total./Nº de participantes por forma de convivencia, sexo y total./Nº de participantes, descendencia, sexo y total.**

|  |
| --- |
| **VIII.- ACTIVIDADES O ACTUACIONES Y METODOLOGÍA** |
|  |

**¿Qué es lo que se va a hacer para alcanzar la finalidad del proyecto y conseguir sus objetivos? Definir las actividades o actuaciones a desarrollar en el proyecto, delimitando las etapas en las que se va llevar a cabo cada actividad, en caso de que las hubiere. Exponer el tipo de metodología a emplear, especificando las técnicas principales. Ejemplo: entrevistas en profundidad, grupos de trabajo, (instrumentos cualitativos), aplicación de encuesta, cuestionario, (instrumentos cuantitativos) o una combinación de ambas técnicas.**

|  |
| --- |
| **IX.- TEMPORALIZACIÓN**  |
| **FECHA DE INICIO:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_HA** | **FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN:A\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** |
|  |

**Tiempo de ejecución del proyecto. Especificar la temporalización de las distintas fases o etapas de las que se compone el mismo.**

|  |
| --- |
| **X.- PRIORIDADES DE ACTUACIÓN** |
|  |

**De las actividades o actuaciones diseñadas, especificar las prioritarias.**

|  |
| --- |
| XI.- RECURSOS HUMANOS |
| 1. PERSONAL CONTRATADO ADSCRITO AL PROYECTO (VINCULADO A LA ENTIDAD MEDIANTE UN CONTRATO DE TRABAJO) |
| Nº | Categoría Profesional | Sexo | Tipo de contrato | Porcentaje de la jornada que se imputa al desarrollo del Proyecto |
| H | M |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **VOLUNTARIADO** |
| Nº | Situación laboral | Sexo | Nº horas dedicadas | Observaciones |
| H | M |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. GASTOS DE PERSONAL CONTRATADO ADSCRITO AL PROYECTO (1)****(Ha de corresponderse con el gasto de personal que figura totalizado, en el Presupuesto del Proyecto, punto XII.)** |
| **Nº**  | **Categoría Profesional** | **Grupo de cotización** | **Coste salario €/año** | **Coste Seguridad Social** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **€** |

|  |
| --- |
| **XII.- PRESUPUESTO DEL PROYECTO A SUBVENCIONAR EJERCICIO 2021** |
| **INGRESOS** |
| **CONCEPTO** | **IMPORTE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL INGRESOS:** |  |
| **GASTOS** |
| **CONCEPTO** | **IMPORTE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL GASTOS:** |  |

**NOTAS:**

**1.- En relación a los INGRESOS POR SUBVENCIONES deberán desglosar: Administración concedente, Proyecto subvencionado y cuantía.**

**2.- En relación a los GASTOS DE PERSONAL, el total que se consigne deberá coincidir con el indicado en el punto 2 del anterior apartado XI. Recursos Humanos**

|  |
| --- |
| **XIII.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN** |
|       |

**Especificar de qué manera se va a hacer el SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O ACTUACIÓN, así como la COORDINACIÓN PREVISTA CON LA ENTIDAD FMSS. Explicar el tipo de EVALUACIÓN que se piensa adoptar.**

|  |
| --- |
| **XIV.- EXPECTATIVAS** |
|       |

**Expectativas que se tienen en el plazo de un año. Recoger, si se estima conveniente, los resultados esperados o deseados al finalizar el proyecto.**

|  |
| --- |
| **XV.- OBSERVACIONES** |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |

En Gijón/Xixón, a  de  de 2020

***FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (firmar al margen todas las hojas)***

**Fdo. *(NOMBRE DEL FIRMANTE Y SELLO DE LA ENTIDAD)***

*Las retribuciones de personal subvencionables, que se abonen con cargo a la financiación concedida:*

*-No podrán exceder del 80% de la subvención*

*-No podrán exceder, a título individual, de las fijadas para las correspondientes categorías en el Convenio Colectivo para el personal laboral de las Fundaciones y Patronatos dependientes del Ayuntamiento de Gijón, salvo que, por aplicación directa de otro Convenio Colectivo del sector, le correspondan cuantías superiores, lo que deberán justificar mediante copia del citado Convenio. Los gastos salariales subvencionables deben ajustarse como máximo y según categorías profesionales, a la tabla salarial siguiente:*

***TABLA SALARIAL 2020***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPOS DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL****(según Orden anual del Mº de Empleo y Seguridad Social de cotización )** | **SALARIO MENSUAL BRUTO****(No incluye pagas extra)** | **BASE DE COTIZACIÓN MÁXIMA SUBVENCIONABLE** | **SALARIO ANUAL BRUTO****(Incluye pagas extra)** |
| **Grupo Nº: 1** | 2.666,85 | 3.111,33 | 37.335,92 |
| **Grupo Nº: 2** | 2.272,97 | 2.651,80 | 31.821,55 |
| **Grupos Nº: 3, 4 y 5** | 1.818,73 | 2.121,85 | 25.462,24 |
| **Grupos Nº: 6, 7 y 8** | 1.572,17 | 1.834,19 | 22.010,34 |
| **Grupos Nº: 9 y 10** | 1.486,29 | 1.734,01 | 20.808,10 |

**NOTA: La presente tabla salarial se revisará anualmente en el mismo porcentaje que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para los gastos de personal.**