

Fecha de inscripción: _____ de _____ de 2025

Colegio: _____

DATOS DEL/LA MENOR

Nombre y apellidos: _____

Fecha de nacimiento: _____ Nivel educativo: Infantil Primaria

Dirección: _____

Alergias / Tratamientos de urgencias / Necesidades Educativas Especiales: _____

Colegio en el que está actualmente matriculado/a: _____

Email del padre/madre/tutor-a: _____

Teléfonos de contacto (nombre/ parentesco con el/la menor/teléfono): Les recomendamos agregar al menos 2 números de teléfono de contacto:

- Contacto 1;
- Contacto 2:
- Contacto 3:

INFORMACIÓN ADICIONAL:

¿Es el centro en el que participa su opción preferente? SÍ / NO

En el caso de señalar no, ¿qué centro educativo sería preferente para usted? _____

Marque en caso de entregar junto a la inscripción la *Declaración Responsable 11x12. Escolarización en el Municipio (Modelo 01.11) firmada.*

AUTORIZACIÓN A LA RECOGIDA DEL/LA MENOR:

Yo, _____ con DNI _____ como padre/madre/tutor-a del menor autorizo a las siguientes personas a recoger al/la menor:

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PARENTESCO

INSCRIPCIÓN COMEDOR PROGRAMA 11X12:

Indicar la/s semana/a que asistirá; las familias no becadas pagarán en efectivo el servicio de comedor y se les entregará un recibí.

SEMANA	DESAYUNO	COMIDA	MERIENDA	SEMANA	DESAYUNO	COMIDA	MERIENDA
23/06-27/06				04/08 - 08/08			
30/06 - 04/07				11/08 - 14/08			
07/07 - 11/07				18/08 - 22/08			
14/07 - 18/07				25/08 - 29/08			
21/07 - 25/07				01/09 - 05/09			
28/07 - 01/08							

CONSENTIMIENTO IMÁGENES

VITAEVENTS es Responsable del tratamiento de los datos personales de la Persona Interesada y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (GDPR), la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), y la Ley (ES) 1/1982 de protección civil, derecho al honor, intimidad personal y familiar y a la propia imagen, por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Fin del tratamiento: grabación de imágenes y vídeos de las actividades llevadas a cabo por la empresa Responsable del tratamiento para dar publicidad de las mismas en los medios de comunicación, con el consentimiento de la Persona Interesada. En ningún caso se publicará el nombre de la Persona Interesada.

Criterios de conservación de los datos: se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento y cuando ya no sea necesario para tal fin, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Comunicación de los datos: La Persona Interesada puede autorizar o no el tratamiento señalando con una "X" en la casilla correspondiente de SI (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) para las siguientes categorías de destinatarios/as:

- Marque si autoriza la publicación en medios de comunicación propios del Responsable.
- Marque si autoriza la publicación en medios de comunicación externos al Responsable.

AUTORIZACIÓN SALIDAS Y EXCURSIONES:

- Sí autorizo a mi hijo/a a participar en las excursiones y salidas programadas.
- NO autorizo a mi hijo/a a participar en las excursiones y salidas y, por lo tanto, **NO asistirá al servicio el día de excursión.**

FIRMA:

Yo _____ con DNI _____
como madre/padre/tutor-a del/la menor _____
formalizo la inscripción y autorizo su participación en el Programa 11x12.

En Gijón/Xixón, a _____ de _____ de _____

Firma:

TRATAMIENTO DE DATOS. (Cláusula Informativa según lo dispuesto en el RGPD de la UE 2016/679).

Con la firma del presente, acepta expresamente que los datos personales del/de la menor sean incorporados los ficheros titularidad del Ayuntamiento de Gijón/Xixón y VitaEvents SL (CIF B33999681, Plaza del Instituto, 6, 3º 33202 Gijón/Xixón. Teléfono: 985 308 317), con la finalidad de gestionar y organizar las actividades incluidas en el Programa 11x12 del Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si VitaEvents SL, está tratando sus datos personales, por tanto tiene derecho con respecto a dichos datos a ejercitar los siguientes derechos: de acceso para solicitar la relación de sus datos personales de los que disponemos; de rectificación, para solicitar la modificación de un dato inexacto; de supresión, para pedir que se borre su información de nuestro sistema; de limitación del tratamiento, para solicitar que sus datos queden bloqueados mientras se resuelve una solicitud o reclamación; de oposición, para que cese el tratamiento de datos, salvo por motivos legítimos, o el ejercicio o la defensa de posibles derechos.

*En el supuesto que se omita dicha información, o no sea la adecuada y suficiente, el ayuntamiento de Gijón/Xixón, se reserva el derecho de inadmisión de los menores.

** El no cumplimiento de las normas dictadas desde el ayuntamiento sobre el funcionamiento del Programa 11x12 puede conllevar la expulsión del Proyecto. Las mismas se pueden consultar en la página web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón empleo.gijon.es y en los tabloneros de anuncios de los respectivos colegios en los que se desarrolla el proyecto 11x12